



PROVINCIA DI FERRARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2023

Cod. CIG 7647973AF7

DISCIPLINARE DI GARA

| | | |
|------|---|----|
| 1. | PREMESSE | 3 |
| 2. | DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..... | 3 |
| 2.1 | Documenti di gara | 3 |
| 2.2 | Chiarimenti | 3 |
| 2.3 | Comunicazioni | 4 |
| 3. | OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI..... | 4 |
| 4. | DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI | 5 |
| 4.1 | Durata | 5 |
| 4.2 | Opzioni e rinnovi..... | 5 |
| 5. | SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... | 5 |
| 6. | REQUISITI GENERALI..... | 6 |
| 7. | REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA..... | 7 |
| 7.1 | Requisiti di idoneità..... | 7 |
| 7.2 | Requisiti di capacità tecnica e professionale | 7 |
| 7.3 | non frazionabilità dei requisiti..... | 7 |
| 8. | AVVALIMENTO | 7 |
| 9. | SUBAPPALTO | 8 |
| 10. | GARANZIA PROVVISORIA..... | 8 |
| 11. | PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC..... | 10 |
| 12. | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA | 11 |
| 13. | SOCCORSO ISTRUTTORIO..... | 12 |
| 14. | CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 13 |
| 14.1 | Prescrizioni per i raggruppamenti temporanei | 15 |
| 14.2 | Prescrizioni per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane..... | 15 |
| 15. | CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA ELEMENTI QUALITATIVI..... | 15 |
| 16. | CONTENUTO DELLA BUSTA c – OFFERTA TECNICA ELEMENTI QUANTITATIVI..... | 16 |
| 17. | PRESCRIZIONI PER L’OFFERTA TECNICA..... | 16 |
| 18. | CONTENUTO DELLA BUSTA D – OFFERTA ECONOMICA | 16 |
| 19. | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | 17 |
| 19.1 | METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI di valutazione dell’offerta tecnica ED ECONOMICA | 19 |
| 20. | SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 19 |
| 21. | COMMISSIONE GIUDICATRICE..... | 20 |
| 22. | APERTURA DELLE BUSTE B E C –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE | 20 |
| 23. | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE..... | 21 |
| 24. | AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO..... | 21 |

| | | |
|-----|--|----|
| 25. | REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI | 22 |
| 26. | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE..... | 22 |
| 27. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 22 |

1. PREMESSE

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 26/09/2018 e con determinazione del Responsabile del Settore Bilancio n. 1725 del 10/10/2018, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il **servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023 con facoltà di rinnovo.**

Cod. CIG 7647973AF7.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è la provincia di Ferrara (codice NUTS ITD56).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Valentina Lealini, Dirigente responsabile del Settore Bilancio della Provincia di Ferrara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara redatto sullo schema di Bando tipo n. 1 dell'ANAC e relativi allegati:
 - Allegato 1: DGUE relativo ai requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-organizzativa;
 - Allegato 1-BIS: Istruzioni per la compilazione del DGUE;
 - Allegato 2: Modello di dichiarazione sostitutiva;
 - Allegato 3: Modello di dichiarazione impegno RTI;
 - Allegato 4: Modello di offerta tecnica elementi quantitativi;
 - Allegato 5: Modello di offerta economica;
- 3) Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: http://www.provincia.fe.it/appalti_gare.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo ufficio.contratti@provincia.fe.it, almeno **7 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **5 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, unicamente tramite posta elettronica certificata.

I quesiti aventi carattere generale verranno pubblicati anche sul sito dell'Ente, nella pagina dedicata alla pubblicazione del bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Trattandosi di servizio finanziario unitario di tesoreria ai sensi degli artt. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, l'appalto è costituito da un unico lotto.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

| n. | Descrizione servizi/beni | CPV | P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>) | Importo |
|--------------------------------------|--------------------------|------------|--|-------------------|
| 1 | Servizi di tesoreria | 66600000-6 | P | 140.000,00 |
| Importo totale a base di gara | | | | 140.000,00 |

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Data la natura del servizio, l'ammontare degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a zero.

Il valore dell'affidamento viene stimato in base alle prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media annua del costo delle operazioni svolte negli anni precedenti.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio provinciale.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 5 (cinque) anni, dall'1/1/2019 al 31/12/2023.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni e per una durata uguale o inferiore a quella stabilita per la convenzione originaria, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 280.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi

requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza.

b) **Abilitazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993** "Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", secondo quanto disposto dall'art. 208 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 Testo Unico Enti Locali.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà presentare dichiarazioni giurate o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver svolto, senza demerito, per almeno dodici mesi consecutivi negli ultimi tre anni, servizi di Tesoreria per almeno una Provincia o Comune.

7.3 NON FRAZIONABILITÀ DEI REQUISITI

I **requisiti** di cui ai **punti 7.1 e 7.2** non sono frazionabili e devono essere posseduti per intero da ciascun soggetto partecipante, comprese le imprese consorziate designate per l'esecuzione del servizio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, secondo periodo del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso del requisito di capacità tecnica di cui al punto 7.2 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, solo se questi ultimi eseguono direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione CCIAA ed abilitazione art. 10 D.Lgs. n. 385/1993).

In caso di avvalimento, in sede di offerta dovrà essere presentata la documentazione richiesta dall'art. 89 del D.Lgs. 50/16.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Per tutte le attività previste dalla convenzione di tesoreria è fatto divieto di subappalto.

L'acquisizione di mere forniture di beni o di servizi necessari per lo svolgimento del servizio da parte del Tesoriere non costituiscono subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 2.800,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti

generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria provinciale, BPER Banca SpA, conto n. IT61 M 05387 13004 00000 3204155;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo 1.1 approvato con D.M. Sviluppo Economico n.31/2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo **entro le ore 13 del giorno 26/11/2018**, alla **PROVINCIA DI FERRARA – Ufficio Appalti, gare e contratti – c/o Ufficio Protocollo - Corso Isonzo 26 - 44121 FERRARA**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: <<**Procedura aperta per il servizio di tesoreria della Provincia di Ferrara per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023.**>>

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico generale contiene al suo interno quattro buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta elementi qualitativi"

"C – Offerta elementi quantitativi"

"D - Offerta economica"

La mancata sigillatura del plico generale e delle buste B, C, D inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet http://www.provincia.fe.it/appalti_gare

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 90 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere, a **pena di esclusione**, la seguente documentazione:

14.A) Documento di gara unico europeo (DGUE), messo a disposizione dell'operatore economico in formato editabile (**allegato 1 al presente disciplinare**), da **presentare in forma elettronica su supporto informatico con firma digitale del legale rappresentante dell'Impresa allegando anche la relativa copia cartacea** (vedasi al riguardo il Comunicato ANAC dell'8/11/2017 ed il Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 30/03/2018).

Per le modalità di compilazione vedasi l'allegato 1-BIS al presente disciplinare.

14.B) Dichiarazione sostitutiva (Modello allegato 2 al presente disciplinare) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente, a **pena di esclusione**, attesta:

1. essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia";
2. essere iscritti alla Camera di Commercio territorialmente competente;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, lo schema di convenzione per l'espletamento del servizio e tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche, senza spese a carico dell'ente e con eventuali oneri a carico dell'Istituto, per garantire in futuro implementazioni del sistema per le procedure afferenti al mandato informatico;
6. garantire, in caso di aggiudicazione, l'attivazione del servizio dalla data di sottoscrizione della convenzione e comunque dall'1/1/2019 in caso di consegna del servizio nelle more della stipulazione della convenzione;
7. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 90 giorni, a decorrere dal termine per la sua presentazione;
8. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento della Provincia di Ferrara, come da ultimo adottato con decreto presidenziale n. 246 del 9/12/2015, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Statuto e Regolamenti", e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni del suddetto codice per quanto compatibili con la natura dell'appalto, pena la risoluzione del contratto;
9. che la documentazione presentata non contiene elementi esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e che, per le finalità di cui alla Legge 241/90 sul diritto di accesso, tutta la documentazione presentata è ostensibile agli altri partecipanti alla gara.

14.C) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

14.D) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

14.E) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

- b) se del caso, copia conforme all'originale della procura.

14.1 PRESCRIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Saranno ammesse IMPRESE RIUNITE ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/16, con le modalità, i requisiti e le percentuali minime indicate all'art. 92 del DPR 207/2010.

Le imprese riunite, a norma dell'art. 48 del D.Lgs. 50/16, dovranno presentare tutte le dichiarazioni di cui ai Modelli allegati 1) e 2) al presente disciplinare, riferite a ciascuna impresa.

Raggruppamenti temporanei già costituiti:

Devono produrre, **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

Dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, dichiarazione attestante (**allegato 3 al presente disciplinare**):

- a. l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata nell'istanza come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

NB In questo caso l'offerta tecnica ed economica devono essere, a pena d'esclusione, sottoscritte da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

14.2 PRESCRIZIONI PER I CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE

I consorziati, per conto dei quali i CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/16 dichiarano di concorrere, devono dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16, mediante la compilazione del DGUE allegato 1) al presente disciplinare.

Dovrà inoltre essere dichiarato il consorzio per il quale il consorzio concorre alla gara (tale dichiarazione è contenuta nel DGUE, parte II lettera A, sezione "Forma della partecipazione" lettera d).

Qualora il consorzio non indichi per quale consorzio concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Nel caso venga indicato a sua volta un consorzio, è necessario indicare anche gli estremi delle Imprese consorziate che eseguiranno i lavori.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA ELEMENTI QUALITATIVI

La busta "B – Offerta tecnica elementi qualitativi", **una e una sola per ogni concorrente singolo o riunito**, dovrà essere costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- a) **parametro n. 1:** allegare relazione descrittiva contenente un progetto di massima delle modalità di gestione del servizio (max 4 facciate A4) e curriculum degli addetti dedicati al servizio in modo continuativo (max 2 facciate A4 per ogni curriculum). I curriculum, firmati dagli interessati, devono recare la liberatoria al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento della gara;

- b) **parametro n. 2:** allegare relazione descrittiva di max 2 facciate A4;
- c) **parametro n. 3:** allegare relazione descrittiva della proposta migliorativa di max 2 facciate A4.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA TECNICA ELEMENTI QUANTITATIVI

La busta “C – Offerta tecnica elementi quantitativi”, a **pena di esclusione una e una sola per ogni concorrente singolo o riunito**, dovrà essere redatta utilizzando il modello Allegato 4 al presente disciplinare di gara.

17. PRESCRIZIONI PER L’OFFERTA TECNICA

L’offerta tecnica deve contenere la descrizione e l’illustrazione della proposta progettuale e gestionale, mentre non deve recare alcun riferimento al prezzo che sarà offerto dal concorrente per l’esecuzione del servizio che dovrà essere indicato esclusivamente nell’offerta economica.

L’inosservanza di tale prescrizione è sanzionata a pena d’esclusione.

Si precisa che le migliorie non accoglibili sotto il profilo tecnico-amministrativo o perché non di interesse dell’ente potranno non essere oggetto di contratto e la ditta aggiudicataria dovrà quindi eseguire il servizio in aderenza alla convenzione posta a base di gara.

Nel caso il concorrente non presenti un’offerta tecnica, lo stesso sarà automaticamente escluso dalla gara.

Tutti gli elaborati dell’offerta tecnica dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell’impresa concorrente o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici.

Qualora il concorrente sia un’Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che ne fanno parte.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA D – OFFERTA ECONOMICA

La busta “D – Offerta economica”, a **pena di esclusione**, dovrà essere contenere quanto segue:

- **Offerta economica** redatta in lingua italiana utilizzando il Modello allegato 4) al presente disciplinare, corredata di n.1 bollo da Euro 16,00 e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta offerente, recante così in cifre come in lettere, il corrispettivo offerto per la prestazione del servizio espresso in **percentuale di ribasso**, (indicare massimo tre cifre decimali - in caso di indicazione di più cifre decimali si procederà a troncamento), da applicare sull’importo posto a base di gara pari a euro 140.000,00. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Il concorrente, a **pena di esclusione**, dovrà indicare in calce all’offerta i propri costi stimati per il personale e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro inclusi nel prezzo offerto (art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016).

Le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno trasmesse all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione fiscale.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento o di valore pari all'importo a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici.

Qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che ne fanno parte.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica (elementi qualitativi ed elementi quantitativi) e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA (Punti complessivi 100)

PARTE 1 – OFFERTA TECNICA ELEMENTI QUALITATIVI

| | Parametro | Condizioni minime | Valutazione | Punteggio massimo |
|---|---|---|---|-------------------|
| 1 | Modello organizzativo di gestione del servizio di tesoreria proposto | Progetto di massima delle modalità di gestione del servizio comprensivo del numero e della esperienza degli addetti dedicati al servizio in modo continuativo | Punti intermedi a discrezione della commissione comparando le offerte (qualità del progetto, numero ed esperienza degli addetti desunta da apposito curriculum) | punti 15 |
| 2 | Condizioni riservate ai dipendenti | Verranno valutate condizioni di gratuità tenuta conto ai dipendenti della Provincia di Ferrara ed altre condizioni di favore | Punti intermedi a discrezione della commissione comparando le eventuali offerte | punti 8 |
| 3 | Proposta migliorativa relativa alla eventuale disponibilità a svolgere intermediario/partner tecnologico per la gestione degli incassi tramite il circuito nazionale PagoPA | Senza alcun onere a carico dell'ente | Punti intermedi a discrezione della commissione comparando le eventuali offerte | punti 2 |

PARTE 2 –OFFERTA TECNICA ELEMENTI QUANTITATIVI

| | Parametro | Condizioni minime | Valutazione | Punteggio massimo |
|----|---|---|--|-------------------|
| 4 | Saggio d'interesse passivo su eventuali anticipazioni di tesoreria | Spread rispetto ad euribor a un mese base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo, senza applicazione di massimo scoperto | Il punteggio delle offerte è ridotto proporzionalmente dopo aver attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore | punti 15 |
| 5 | Saggio d'interesse attivo sui depositi/giacenze di fondi costituiti presso il Tesoriere | Spread rispetto ad euribor ad un mese base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo | Il punteggio delle offerte è ridotto proporzionalmente dopo aver attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore | punti 11 |
| 6 | Numero di sportelli attivati o che si intende attivare in caso di aggiudicazione | Sul territorio della provincia di Ferrara in grado di fornire il servizio in circolarità ed in modo continuativo | Il punteggio delle offerte è ridotto proporzionalmente dopo aver attribuito il punteggio massimo all'offerta con il numero maggiore di sportelli | punti 9 |
| 7 | Codice etico proprio (da allegare) | Qualora non possedesse già un proprio codice etico, impegno ad adottare un codice etico per la gestione del Servizio di Tesoreria. | Se presente punti 7; se impegno all'adozione punti 3,5; se non presente punti zero | punti 7 |
| 8 | Tasso commissioni applicato sulle fidejussioni rilasciate su richiesta dell'ente | // | Il punteggio delle offerte è ridotto proporzionalmente dopo aver attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore | punti 5 |
| 9 | Offerta di un plafond annuo di mutui pari a € 3.000.000,00 | Mutui ammortizzabili a 20 anni, a tasso fisso con spread (da esprimere in percentuale) da applicare ad euribor 6 mesi | Il punteggio delle offerte è ridotto proporzionalmente dopo aver attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore | punti 5 |
| 10 | Costo unitario attivazione e mantenimento POS | Costo unitario per attivazione di sportello | Il punteggio delle offerte è ridotto proporzionalmente dopo aver attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore | punti 3 |

PARTE 3 – OFFERTA ECONOMICA

| | Parametro | Condizioni minime | Valutazione | Punteggio massimo |
|----|---------------------------|--|---|-------------------|
| 11 | Corrispettivo forfettario | Il corrispettivo per la prestazione del servizio, in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara pari a euro 140.000,00 . Non sono ammesse offerte al rialzo o pari all'importo a base di gara. | Il punteggio delle offerte è ridotto proporzionalmente dopo aver attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore | punti 20 |

19.1 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel precedente paragrafo con la relativa ripartizione dei punteggi.

Per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, ai sensi delle Linee guida n. 2 dell'ANAC, si procederà all'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario. Al termine della valutazione, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Per gli elementi di valutazione di natura quantitativa, nel caso di assegnazione di punteggi con il criterio della pura proporzionalità la formula applicata sarà la seguente:

- Per i valori direttamente proporzionali $P = \max * (ox / \maxoff)$
- per i valori inversamente proporzionali $P = \max * (\maxoff / ox)$

dove:

P= punteggio da assegnare

MAX= punteggio massimo assegnabile

OX= offerta della banca oggetto di valutazione

MAXOFF= offerta migliore presentata

Al fine di evidenziare il livello qualitativo delle offerte, non si procederà alla riparametrazione dei punteggi totali attribuiti all'offerta tecnica.

Il punteggio finale sarà attribuito con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Saranno assoggettate a verifica di congruità le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara. A tal fine l'Ente appaltante richiederà le giustificazioni previste dall'art. 97, commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016, procedendo a termini e con le modalità ivi previste. **La stazione appaltante in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.**

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 27/11/2018, alle ore 9:30** presso gli uffici provinciali di Castello Estense – Ferrara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese

interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.

Il **seggio di gara**, presieduto dal RUP, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) ad escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la documentazione richiesta o che hanno presentato documentazione non conforme alle prescrizioni del presente disciplinare ed all'ammissione amministrativa per gli altri concorrenti, salvo i casi di soccorso istruttorio da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016;
- c) a verificare che i consorziati, che concorrono per conto di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, non abbiano presentato offerta alla gara in qualsiasi altra forma. In caso affermativo dispone l'esclusione dalla gara del consorzio e del consorziato;
- d) all'apertura della busta "B" per la verifica formale e siglatura dei documenti di offerta. **Le pagine eccedenti il numero massimo consentito saranno stralciate e chiuse in apposito plico sigillato;**
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice, se richiesto, fornirà ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. APERTURA DELLE BUSTE B E C –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a

consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione degli elaborati contenuti nella busta B) e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura della busta C) e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e darà lettura dei punteggi complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi all'assegnazione dei relativi punteggi ed alla stesura della graduatoria finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara chiude la seduta pubblica per procedere come indicato al successivo punto.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diverrà definitiva con approvazione del Responsabile del Procedimento ed efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/16 dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI

Con riferimento al Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale europea il 4 maggio 2016, **l'aggiudicatario si impegna a conformarsi agli obblighi derivanti dal suddetto regolamento anche rapportandosi con la committente Provincia di Ferrara per la gestione dei dati.**

A tal fine verrà sottoscritto, unitamente al contratto, apposito Accordo per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ferrara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare e, nei confronti dell'aggiudicatario, per la successiva gestione del contratto.